

# レポートの作成

## レポートの構成

レポートヘッダ (レポートの先頭に1回印刷)
ページヘッダ (毎ページ上部に1回印刷)
詳細 (実際のデータを印刷)
ページフッタ (毎ページ下部に1回印刷)
レポートフッタ(レポートの最後に1回印刷)

テーブルやクエリのデータを帳票形式でレポートを作成し印刷する。レポートは、フォームのように基となるテーブルやクエリを指定し、そのフィールドをレポートのデザインビュー画面で必要なフィールドをレポート上に貼り付けるようにして作成する。

主に基となっているテーブルやクエリのフィールドを貼り付けて連結テキストボックスを作成する

# レポートの新規作成

(1) データベースウィンドウでレポートのタブをクリックし、新規作成する。

新規作成 ボックスで「デザインビュー」をクリックし、基となるテーブルは「成績テーブル」を指定する OKボタンをクリック

レポートタブをクリック

デザインビューをクリック

新規作成をクリック

基となるテーブルを指定

OKボタンをクリック

フィールドリストのアイコンをクリックし、「成績テーブル」のフィールドリストを表示させておく

(2) フォーム作成と同様に、「成績テーブル」のフィールドリストを表示させ、必要なフィールドをレポートの「詳細」部分にドラッグ&ドロップで貼り付ける。

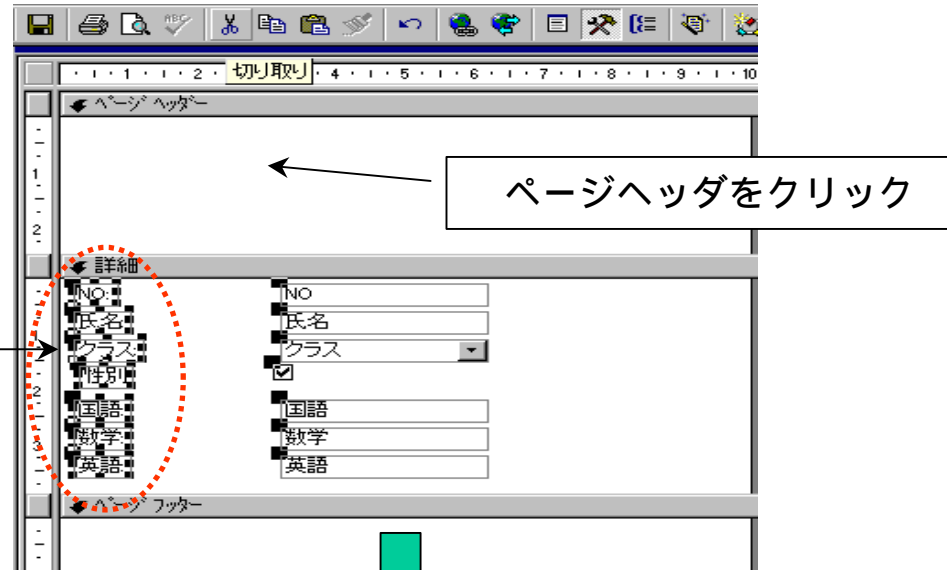
成績テーブルのフィールドリストをレポートの詳細部分に貼り付ける

複数のフィールドリストを指定するには、シフトキーを押したまま、フィールドをクリックする

# レポートの新規作成

(3) レポートの「詳細」部分に貼り付いた「ラベル」をページヘッダ部分に移動する。

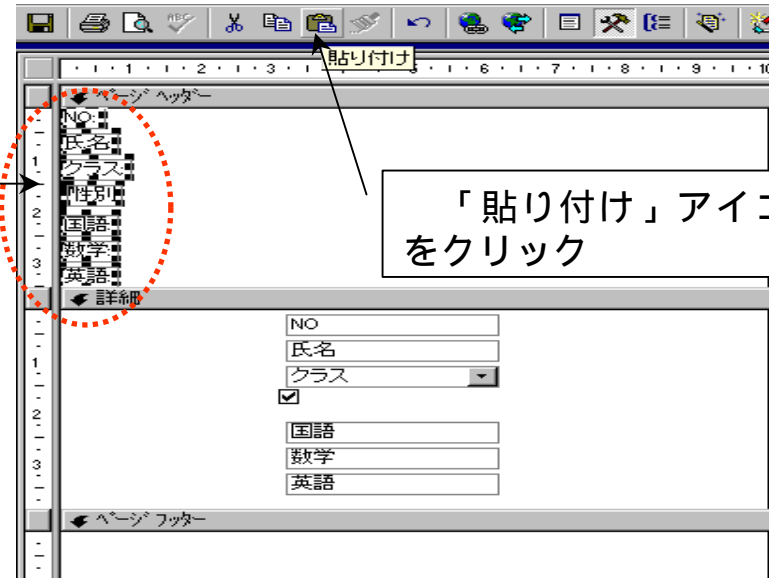
シフトキーを押しながらラベルをクリックしていき、複数のラベルを選択



「貼り付け」のアイコンをクリックし、ラベルをページヘッダ部分に貼り付ける。

貼り付いたラベル

「貼り付け」アイコンをクリック



## レポートの新規作成

(4) ヘッダ部分の「ラベル」、詳細部分の「連結テキストボックス」を、それぞれドラッグ&ドロップで横一列にきれいに並べる。

・レポートヘッダ部分：この部分に記載された事項は、レポートの先頭に1回のみ印刷される。

・詳細部分：この部分は基となっているテーブルの各レコードが印刷される。

・レポートフッタ部分：この部分に記載された事項は、レポートの末尾に1回のみ印刷される。

・レポートヘッダ部分には、見てすぐに内容が分かるようにラベルで見出しを記入しておく。

The screenshot shows a report design interface with several sections and annotations:

- 作成したラベル**: Points to the header section containing the text "成績一覧表".
- 基となっている「成績テーブル」のフィールドを利用したラベル**: Points to the header fields: NO, 氏名, クラス, 性別, 国語, 数学, 英語.
- 基となっている「成績テーブル」のフィールドを利用したテキストボックス**: Points to the detailed data row fields: NO, 氏名, クラス, 国語, 数学, 英語.
- 作成した非連結テキストボックス。各テキストボックスをダブルクリックし、プロパティボックス表示後、各コントロールソースに計算式を入力**: Points to the footer section containing summary formulas for 国語 and 数学.

NO	氏名	クラス	性別	国語	数学	英語
			<input checked="" type="checkbox"/>			

Footer Summary:

合計	=Sum([国語])	=Sum([数学])	=Sum([英語])
平均	=Avg([国語])	=Avg([数学])	=Avg([英語])

国語の合計：=Sum([国語]) 国語の平均：=Avg([国語])

数学の合計：=Sum([数学]) 数学の平均：=Avg([数学])

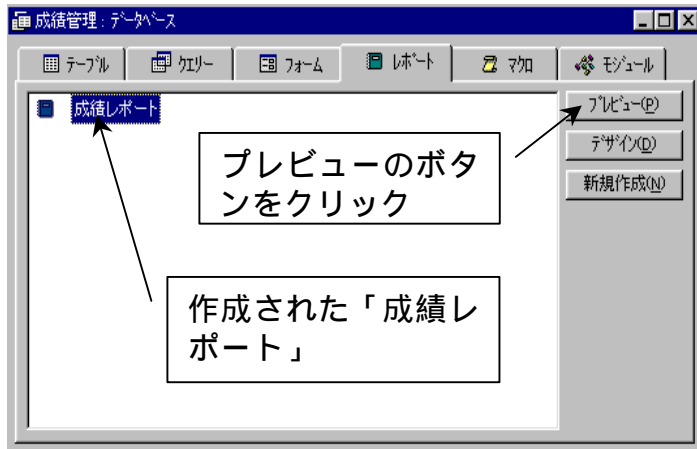
英語の合計：=Sum([英語]) 英語の平均：=Avg([英語])

各関数の中は、値を集計するフィールド名を記入し指定する。

# レポートの新規作成

(5)作成され保存されたレポート「成績レポート」をプレビューで印刷状況を確認する。

プレビューのボタンをクリックするとすぐに印刷状況を画面上に表示してくれる。



プレビューで表示された印刷状況画面

## 成績一覧表

NO:	氏名	クラス	性別	国語	数学	英語
1	青木太郎	A	<input type="checkbox"/>	15	25	45
2	佐々木小次	B	<input type="checkbox"/>	25	10	60
3	岩崎聡子	A	<input checked="" type="checkbox"/>	40	24	55
4	田中明子	C	<input checked="" type="checkbox"/>	55	60	80
5	佐藤太郎	A	<input type="checkbox"/>	30	68	35
6	佐藤まなぶ	B	<input checked="" type="checkbox"/>	80	42	65
7	太田学	B	<input type="checkbox"/>	40	65	70
8	和田ベン	C	<input type="checkbox"/>	15	35	45
9	近藤佐知子	C	<input checked="" type="checkbox"/>	40	55	75
10	上田誠	A	<input type="checkbox"/>	20	40	55
11	鈴木恵子	B	<input checked="" type="checkbox"/>	20	70	90
合計				380	494	675
平均				35	45	61

レポート  
ヘッダ部  
分

詳細部分  
(レコード  
が印刷)

レポート  
フッタ部  
分

# 作成したレポートのデータをソートする

表示 並べ替え/グループ化の設定 (S) をクリック

「成績レポート」をデザインビューで開く 表示 (V) 並べ替え/グループ化の設定 (S) を選択 並べ替え/グループ化の設定ボックスが開く

「成績レポート」をデザインビューで開く

フィールド/式の右側にある をクリックし、並べ替えの基準とするフィールドを指定する

並べ替え順序をクリックし、次に右端の をクリックし昇順か降順か指定する

- ・ 並べ替えの基準とするフィールドを指定する 閉じるボタンをクリックし作業終了
- ・ ソート指定したあと、作成したレポートを再保存する。

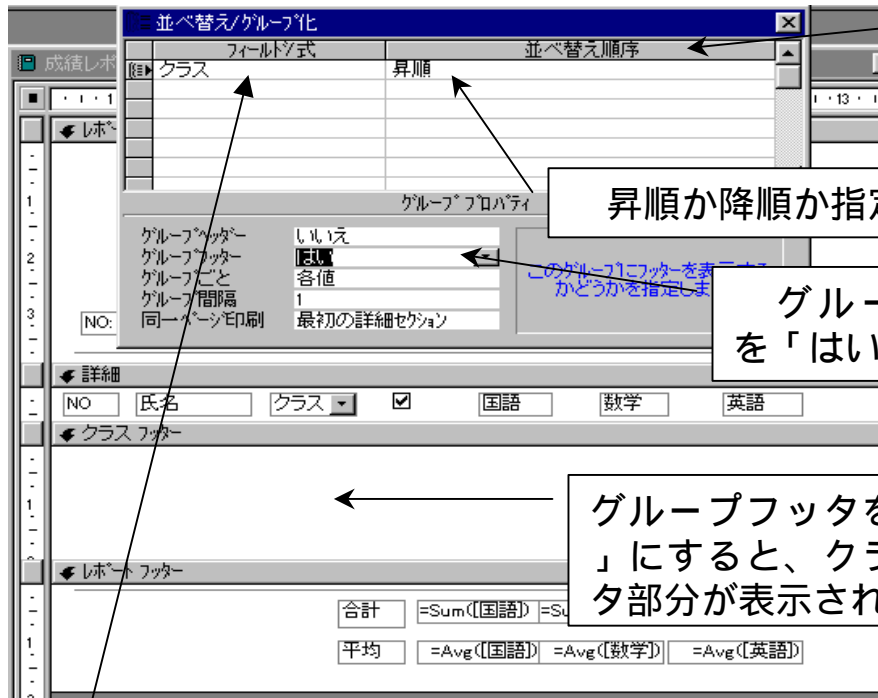
フィールド/式	並べ替え順序
クラス	昇順

グループプロパティ

グループヘッダー	いいえ
グループフッター	いいえ
グループごと	各値
グループ間隔	1
同一ページ印刷	最初の詳細セクション

並べ替えまたはグループ化の対象となるフィールドを選択するか、または式を入力してください。

# グループトータルを求め印刷する



表示 並べ替え/グループの設定をクリック

(1)クラスフッタを表示させる。いま、「クラス」フィールドをグループ化する。

昇順か降順か指定

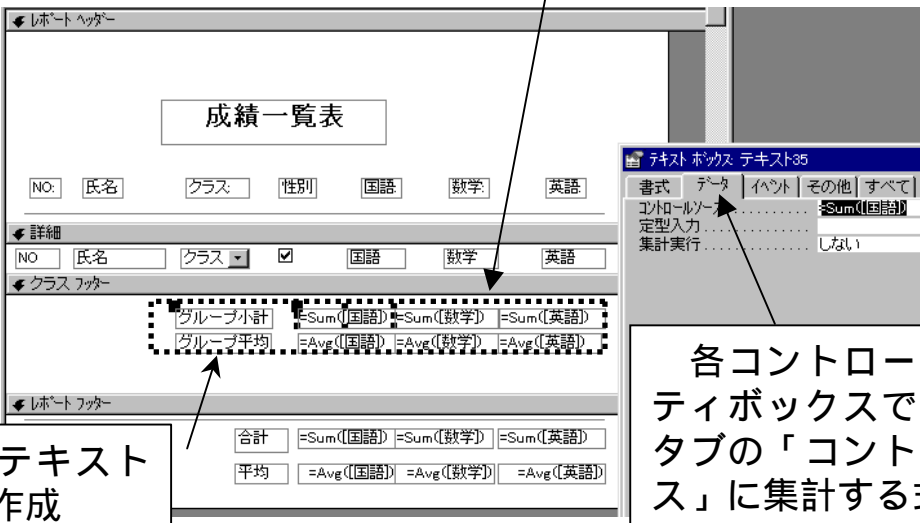
グループフッタを「はい」にする

グループフッタを「はい」にすると、クラスフッタ部分が表示される

合計：=Sum([国語])...国語フィールドの合計  
=Sum([数学])...数学フィールドの合計  
平均：=Avg([国語])...国語フィールドの平均  
=Avg([数学])...数学フィールドの平均

グループ化するフィールドを指定（ をクリックし、フィールド一覧から「クラス」を選択）

(2)クラスフッタに非連結テキストボックスを作成し、集計するフィールドを対象とした計算式を作成する



非連結テキストボックス作成

各コントロールのプロパティボックスで「データ」タブの「コントロールソース」に集計する式を入力

# グループの各集計を印刷、または作成したレポートをプレビュー

## 成績一覧表

「ソート/並べ替え」  
により同じグループが  
並んでいる

NO:	氏名	クラス	性別	国語	数学	英語
3	岩崎聡子	A	<input checked="" type="checkbox"/>	40	24	55
10	上田誠	A	<input type="checkbox"/>	20	40	55
5	佐藤太郎	A	<input type="checkbox"/>	30	68	35
1	青木太郎	A	<input type="checkbox"/>	15	25	45
グループ小計				105	157	190
グループ平均				26	39	48
11	鈴木恵子	B	<input checked="" type="checkbox"/>	20	70	90
6	佐藤まなぶ	B	<input checked="" type="checkbox"/>	80	42	65
7	太田学	B	<input type="checkbox"/>	40	65	70
2	佐々木小次	B	<input type="checkbox"/>	25	10	60
グループ小計				165	187	285
グループ平均				41	47	71

Aクラスのデータ

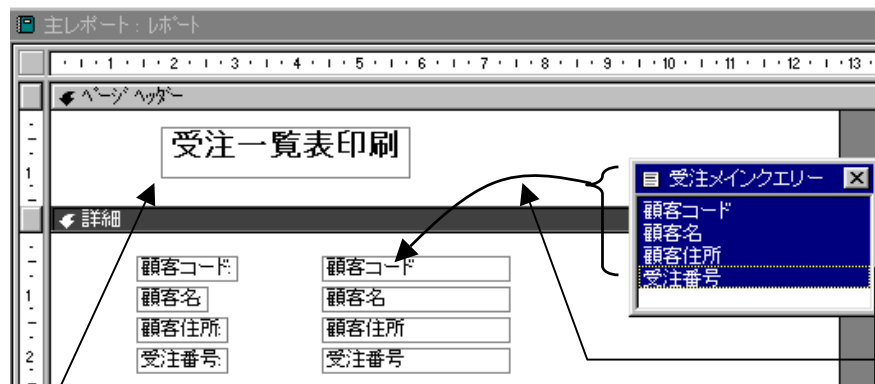
Aクラスグループ  
の合計・平均が表示  
されている

同様にBクラス  
グループの集計  
が計算され表示



# メインレポート・サブレポートの使用

## (1) 主レポートを作成する

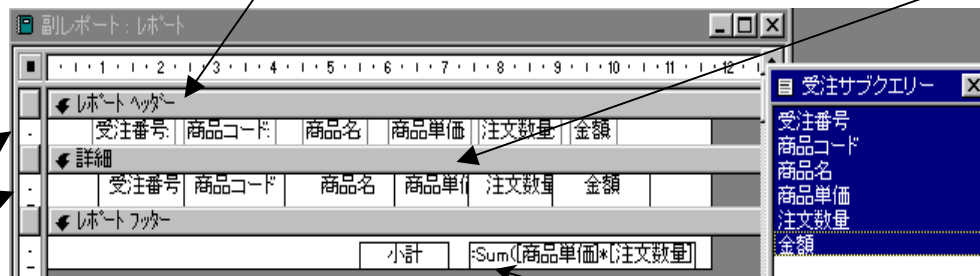


フォームでのメインフォーム・サブフォームの使用と同様に印刷時のレポートについてもメインレポート・サブレポートを使用することができる。

「受注メインクエリ」の各フィールドをレポートの「詳細」部分にドラッグ&ドロップで貼り付ける

ページヘッダ部分にはラベルを作成

## (2) 副レポートを新規作成する



貼り付けたラベルについては、「レポートヘッダ」に移動する。切り取り・貼り付けアイコンを使用して移動

「受注サブクエリ」の各フィールドをレポートの「詳細」部分にドラッグ&ドロップで貼付ける

「受注サブクエリ」のフィールドリスト表示

「レポートヘッダ」部分のラベルと「詳細」部分のコントロールは横一列並べる

「レポートフッタ」部分に、金額の合計を求めるように非連結テキストボックスを作成し、プロパティのコントロールソースに式を入力

=Sum([商品単価]\*[注文数量])

# メインレポート・サブレポートの使用

(3) 「主レポート」をデザインビューで開き、「副レポート」を主レポートに貼り付ける。

「主レポート」をデザインビューで開く

データベースオブジェクトをクリック

「副レポート」をクリック

「副レポート」をドラッグ & ドロップで「主レポート」の「詳細」部分に貼り付ける

貼り付けた「副レポート」をクリックし、アクティブになったら、ドラッグして大きさを調製する

(4) 「主レポート」に貼り付けた「副レポート」をクリックし、次に右クリックし「メニュー」が出たらプロパティをクリックし、「副レポート」のプロパティボックスを表示する。

「副レポート」部分をクリック

データタブをクリックした後、リンク子フィールド：受注番号  
リンク親フィールド：受注番号と入力し、「主レポート」と「副レポート」を連結、「主レポート」で保存する

右クリックし、メニュー表示後「プロパティ」をクリック

# 「プレビュー」で開き、印刷状況を確認する

レポートヘッダ

## 受注一覧表印刷

第1レコード

顧客コード: 1  
顧客名 世田谷物産  
顧客住所 東京都  
受注番号: 1

主レポート

受注番号	商品コード	商品名	商品単価	注文数量	金額
1	101	トレーナー	¥500	10	¥5,000
				小計	¥5,000

副レポート

第2レコード

顧客コード: 2  
顧客名 横浜商会  
顧客住所 神奈川県  
受注番号: 2

受注番号	商品コード	商品名	商品単価	注文数量	金額
2	102	運動靴	¥800	20	¥16,000
				小計	¥16,000